**Checkliste ved stævnedeltagelse - fællesture**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aktivitet | Kommentarer | Check |
| **Organisering** |  |  |
| Holdleder udpeges | Person, der er tovholder på turen/stævnet.  Alle deltagere og evt. forældre modtager kontaktinfo på holdlederen |  |
| Deltagerliste | Der udarbejdes en deltagerliste over alle deltagere i turen inkl. fødselsdag, kontaktdata og kontaktdata på forældre. Tilføjes evt. hvilken transport, der benyttes for hver enkelt deltager. Alle deltagere og forældre modtager kopi |  |
| **Inden stævnet** |  |  |
| Check gyldighed af pas for alle deltager | De enkelte deltager er ansvarlig |  |
| Check bådforsikringer er gyldige | De enkelte deltagere er ansvarlig |  |
| Stævnetilmelding | De enkelte deltagere er ansvarlig |  |
| Parental report udfyldes og gives til holdlederen | De enkelte deltagere er ansvarlige |  |
| Registreringsbeviser til trailer | Den der trækker trailere er ansvarlig |  |
| Registreringsbevis til bil(er) | Den der kører bilen er ansvarlig |  |
| Check trailer er funktionsdygtig | Den der skal trække traileren samt evt. hjælper |  |
| Pakning af trailer | Fælles ansvar |  |
| Jolle klargøres | De enkelte deltagere er ansvarlig |  |
| Bestil overnatninger til turen og stævnet | Ansvarlig udpeges |  |
| Bestil evt. færgebillet | Vær obs. på trailerstørrelse (højde) og den totale længde |  |
| Udform rejseplan | Fælles ansvar – holdlederen er øverst ansvarlig |  |
| Saml grejkasse/reservedele/rigdele/værktøj | Lav en samlet løsning for alle deltagere – alle behøver f.eks. ikke ekstra bom og én værktøjskasser bør være nok |  |
| Lav rejseplan | Oversigt over rejseinformation (kørsel pr. dag m.m.), overnatninger, stævnedage, træning m.m. fremgår. Vær obs. på specifikke afrejsetidspunkter, færgeafgange m.m. |  |
| Lav budget | Skal dække km. penge for kørsel til stævnet samt lokal kørsel (3 DKK pr. km), færgebilletter, motorvejsafgifter, overnatning, mad (100-150 kr. pr. person/dag) |  |
| Fortæring | Udgifter for måltider i lejligheden deles ligeligt. Spises der ude under rejsen eller under stævnet afregner deltagerne individuelt |  |
| Overnatning | Holdleder er ansvarlig for kontaktinfo på overnatningssteder, lejekontrakt, evt. afregning på stedet samt relevante lejevilkår (linned, håndklæder, wifi, parkeringsmuligheder mm.) |  |
| Stævneinformation | Information om venue, måling, stævnedage, vejrforhold mm. samles. Ansvarlig udpeges. |  |
| **Under stævnet** |  |  |
| Fortæring | Der aftales, hvorledes dette skal ske – dags ansvarlig? holdlederen? fælles madlavning? etc. |  |
| **Efter stævnet** |  |  |
| Trailerudpakning | Fælles ansvar |  |
| Regnskab | Holdleder er overordnet ansvarlig. Alle er selv ansvarlig for at gemme kvitteringer/regninger og påføre sit navn på dem man har lagt ud for.  Regnskab laves vha. <http://hvemskylderhvem.dk>  Omkostninger fordeles som udgangspunkt ligeligt. Følgende kan endvidere benyttes som guidelines ved udarbejdelse af regnskab:  Er man med fly el. anden egen transport indgår dette ikke i det samlede regnskab.  Til stævner, hvor DS sender trænerkapacitet og afholder omkostningerne til denne, er det hovedreglen, at DS ved rib-transport dækker ½ af færgeomkostningerne samt ½ af km-pengene – altså 1,5 DKK pr. km.  Omkostninger til transport af jolle og rib deles forholdsmæssigt. Feks. 4 deltagere til et stævne – 3 har deres joller i rib’en under transport, den 4. transportere selv sin jolle, men har en andel af rib-transporten. Omkostningerne fordeles med 2/7 dele, til de tre sejlere, der har jolle med i rib’en, mens den sidste sejler afholder 1/7 for sin andel af rib-transporten. |  |

**Personlig pakkeliste**

Jolle

Rig

Ror / sværd

Jollevogn

Kniv

Kompas

Vindpil

Husk – alt skal være mærket med sejlnr.

Jolle sejlertøj

Spraytop

Redningsvest

Støvler

Handsker

Hue

Startur

Bøjler/tøjsnor/klemmer til det våde tøj

Drikkedunk

Madpose

Sovepose / hovedpude m/betræk

Håndklæde

Toiletartikler

Solbriller

Penge/kort

Pas

Forsikringsdokumenter

Iphone oplader

Tøj & sko

Sejlerjakke